

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de 1	

SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **LADY JOHANNA RAMIREZ ROMÁN** Identificada con cédula de ciudadanía N° 40992239 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el **Contrato de Prestación de Servicio N° CO1.PCCNTP. 4702743 de 2023 (CD-SGR-0888-23)**. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio, suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago del 28 de marzo de 2023 al 27 de abril de 2023
Informe	2
Plazo del Contrato	Tres (03) meses
VALOR A PAGAR	\$8.779.929 (ocho millones setecientos setenta y nueve mil novecientos veintinueve pesos).
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los veintisiete (27) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

KAYAN HOWARD SANCHEZ
 Secretario de Gestión de Riesgos y Desastres

Proyectó y Elaboró: Johanna R.
 Revisó y Aprobó: Kayan H

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC- 05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 1 de 2	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN	C.C.	40.992.239
Año	2023	No. Contrato	CO1.PCCNTR.4702743 (CD-SGR-0888-23)
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y CERTIFICACION JURIDICA PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN PROCESAL CIVIL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE APOYAR A LA SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTESTACIONES JUDICIALES Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES AREAS.		
Periodo del Informe	Desde:	28 de marzo de 2023	Hasta: 27 de abril de 2023

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Llevar representación judicial en los procesos contenciosos administrativos ante la jurisdicción contencioso- administrativa donde se vincule al departamento bajo la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía traslado inspección de policía ILWIN CASTAÑEDAS. 2. Se Contesta petición MARTINEZ ROGRIGUEZ PINEDO 3. Se envía memorando Secretaría de Planeación de ZULEIKA WILLIAMS WALTERS con el fin de solicitar certificado zona de riesgo 4. Se envía requerimiento IDEAM para proceder con traslado por demolición. 5. Se realizaron sendas asesorías.
2	Estudio y proyecto de actos administrativos bajo la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres, la revisión y análisis de contratos suscritos por el departamento. Así mismo etapa pre y contractual	-Se proyectaron contratos de prestación de Servicios -Se asistieron a reuniones de la Secretaría de Gestión de Riesgos y Desastres.
3. ANEXOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Acta de inicio • Afiliación salud • Afiliación pensión • Afiliación ARL • Certificado bancario • Copia de Contrato. • Copia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). • Copia de Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso (RP). • Copia de Planilla de Pagado: Seguridad Social. 		

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC- 05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 2 de 2	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 28 de abril de 2023.


Contratista

LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN
Ladyjohanna33@yahoo.es
Cel: 3186912156


Director Técnico Secretaria
Gestión Riesgos y Desastres
JOSEPH MARTINEZ HOY